



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ СО
«Михайловская СКОШИ»
И.В. Николаева
«30» декабря 2014г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГКОУ СО «Михайловская СКОШИ»
на 2015г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	И.В.Николаева директор
1.2.	Проведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	сентябрь - октябрь	И.В.Николаева директор
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - родительских собраниях.	в течение года	И.В.Николаева директор
1.4.	Самообследование деятельности образовательной организации	июль	И.В.Николаева директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление директором в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в соответствии с графиком	И.В.Николаева директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	И.В.Николаева директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	по факту обращения	И.В.Николаева директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращения граждан о фактах проявления	1 раз в квартал	И.В.Николаева директор

	коррупции.		
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	И.В.Николаева директор
2.6.	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников.	постоянно	И.В.Николаева директор Н.Н.Минхайдарова заместитель директора
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании комиссии.	ежемесячно	комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	август	И.В.Николаева директор
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте.	один раз в квартал	В.Ю.Абакулова специалист по кадрам

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОУ и их родителей

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Н.Н.Минхайдарова заместитель директора
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности».	декабрь	С.С.Абакулова социальный педагог

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	по мере поступления обращений	И.В.Николаева директор
4.2.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» постоянно	постоянно	С.С.Абакулова социальный педагог
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	по итогам года	О.Б.Абрамова заместитель директора
4.4.	Осуществление личного приема граждан.	постоянно	И.В.Николаева директор
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур на приёму и	постоянно	И.В.Николаева директор

	рассмотрению жалоб и обращений граждан.		
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проведения коррупции должностными лицами школы.	по мере поступления обращений	И.В.Николаева директор
4.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книге.	постоянно	
5. Осуществление контроля финансово хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Борисова О.Л. главный бухгалтер
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Борисова О.Л. главный бухгалтер
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	май-июнь	И.В.Николаева директор
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении.	май-июнь	И.В.Николаева директор
5.5.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	постоянно	И.В.Николаева директор Борисова О.Л. главный бухгалтер Е.В.Захарова заместитель директора по АХЧ
5.6.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	постоянно	И.В.Николаева директор Борисова О.Л. главный бухгалтер Е.В.Захарова заместитель директора по АХЧ
5.7.	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов по финансово-хозяйственной деятельности.	по итогам года	И.В.Николаева директор Борисова О.Л. главный бухгалтер Е.В.Захарова заместитель директора по АХЧ